

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

GRUPO D: TÉCNICO DE LABORATÓRIO

LÍNGUA PORTUGUESA

- Compreensão e Interpretação de Texto
- Vocabulário (antonímia, sinonímia, polissemia)
- Regência (verbal e nominal)
- Concordância (verbal e nominal)
- Emprego de pronomes
- Denotação, Conotação

Referências Bibliográficas

- Moderna Gramática Portuguesa – atualizada pelo novo acordo ortográfico – Evanildo Bechara.
- Nova Gramática de Português Contemporâneo – Celso Cunha.
- Novíssima Gramática Ilustrada Saconi – Luiz Antonio Saconi

MATEMÁTICA

Conjuntos. Função do 1º e 2º graus. Progressões Aritméticas e Geométricas. Matrizes. Determinantes. Sistemas Lineares. Estatística. Análise combinatória. Probabilidade. Matemática Financeira. Trigonometria e Geometria Espacial. Unidades de medidas (comprimento, massa, tempo, área e volume).

Referências Bibliográficas

- SILVA, Ermes Medeiros da [et. al.]. Estatística para os cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis. Volume 1. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- CRESPO, Antônio A. Estatística Fácil. 18ª ed. São Paulo: Saraiva, 2006.
- IEZZI, Gelson [et. al.] Matemática: Ciência e Aplicações. Volumes 1, 2 e 3. 2ª ed. São Paulo: Atual Editora, 2004.
- SMOLE, Kátia Stocco. DINIZ, Maria Ignez. Matemática: Ensino Médio. Volumes 1, 2 e 3. 3ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2003.

INFORMÁTICA

Computador

- Conceituação.
- Hardware.
- Software.
- Windows como sistema operacional:
- Uso do mouse: clicar, clicar e arrastar.
- Entrar e sair.
- Janela.
- Caixa de controle.
- Barras de títulos e de menus.
- Menu iniciar – Programas – configurações e outras opções.
- Operações com pastas e arquivos.
- Configurações gerais.
- Internet.
- Configurações de segurança.

Processador de textos – Microsoft Word

- Criação e edição de textos.
- Salvamento, exclusão e recuperação de arquivos de textos.
- Formatação de textos.
- Recursos diversos em textos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Impressão de arquivos de textos.
- Montagem e formatação de tabelas.

Planilhas Eletrônicas – Microsoft Excel

- Estrutura de uma planilha eletrônica
- Criação de planilha.
- Abrir e fechar planilha.
- Salvar planilha..
- Seleção e edição de células.
- Inserir, excluir, copiar e formatar células.
- Edição de planilhas.
- Inserir, mover e excluir planilhas.
- Auto-fill.
- Auto-soma.
- Cálculos com fórmulas.
- Formatação de planilhas.
- Uso de funções.
- Montagem de gráficos.
- Impressão de planilhas.

Apresentações – Microsoft Power Point

- Criação e edição de apresentações.
- Salvamento, exclusão e recuperação de arquivos de apresentações.
- Formatação de apresentações.
- Recursos diversos em apresentações.
- Impressão de arquivos de apresentações.
- Formas e recursos de exibição e apresentações.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO

- 1) Vidrarias de laboratório
- 2) Indicadores
- 3) pH
- 4) Equipamentos de laboratório
- 5) Cálculo estequiométrico
- 6) Funções orgânicas
- 7) Soluções
- 8) Titulometria
- 9) Sistemas – Misturas
- 10) Ácidos e bases
- 11) Determinação pH, Cloro Residual Livre e Flúor
- 12) Teste de Floculação
- 13) Dosagens de produtos químicos em ETA
- 14) Coletas e análise microbiológica
- 15) Preparo e esterilização de meios de cultura
- 16) Preparo e esterilização de vidrarias

Referências Bibliográficas

- Química - Química Geral -Autor: Ricardo Feltre-6ª Edição – 2004
- Química Vol. 1 (2010 – Edição 1)- Autor : Antonio Lembo
- Águas & Águas - Jorge Antonio Barros de Macedo Varela -Editora e Livraria- São Paulo – 2001
- Portaria MS nº 518/2004
- Norma Técnica Cetesb L5.202