

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA - RJ**

**PLANO DE MOBILIDADE URBANA DA CIDADE DE VOLTA  
REDONDA / RJ - PlanMob**

**DoT - CG/CT001: Plano de Trabalho**

---

Fevereiro/2016

## ÍNDICE

<b>1. APRESENTAÇÃO</b> .....	3
<b>2. ORGANIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO</b> .....	4
<b>3. NORMAS GERAIS DE AÇÃO - NGA</b> .....	5
<b>4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO</b> .....	5
<b>5. RELATÓRIOS DE ANDAMENTO</b> .....	6
<b>6. RELATÓRIOS DE PRODUTOS</b> .....	7
6.1. Produto 1: Criação do “Espaço Plano de Mobilidade” .....	7
6.2. Produto 2: Audiência Pública de lançamento da elaboração do Plano de Mobilidade .....	7
6.3. Produto 3: Capacitação do Núcleo Gestor .....	8
6.4. Produto 4: Leitura Técnica Levantamentos e Diagnóstico.....	8
6.5. Produto 5: Leitura Comunitária Levantamentos e Diagnóstico .....	11
6.6. Produto 6: Audiência Pública para Apresentação do Diagnóstico .....	12
6.7. Produto 7: Plano de Mobilidade .....	12
6.8. Produto 8: Audiência Pública de apresentação do Plano de Mobilidade .....	16
6.9. Produto 9: Relatório Final .....	16

## 1. APRESENTAÇÃO

O presente Documento de Trabalho - DoT-CG/CT001, tem como objetivo consolidar as ações desenvolvidas até a presente data e estabelecer referências e procedimentos a serem seguidos pelas diversas áreas e coordenações envolvidas no desenvolvimento do Plano de Mobilidade Urbana de Volta Redonda/RJ - PlanMob Volta Redonda/RJ.

Trata de forma particular da:

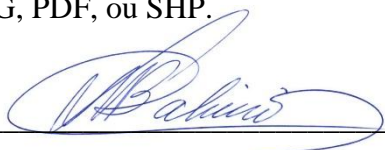
- Organização para Execução;
- Normas Gerais de Ação - NGA;
- Cronograma de Execução;
- Relatórios de Andamento;
- Relatórios de Produtos.

A Organização para Execução apresenta o organograma contemplando os agentes e áreas envolvidas, com seus respectivos representantes ou responsáveis.

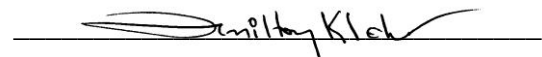
As Normas Gerais de Ação - NGA, descrevem as interfaces hierárquicas objetivando de modo particular a organização e sistematização dos fluxos de dados e informações de interesse das diversas áreas e setores.

O Cronograma de Execução apresenta os novos prazos acordados com o contratante organizados por etapas e fases e define de maneira objetiva as datas para fechamento e entrega de relatórios, bem como a previsão de eventos para realização das audiências públicas.

Os Relatórios de Andamento e Relatórios de Produtos apresenta as respectivas estruturas de conteúdo a serem utilizadas na elaboração dos mesmos de modo a facilitar os trabalhos de documentação de processo e formatação de resultados. Devem ser produzidos e entregues em mídia digital, com a utilização de processador de texto Microsoft Word 2007, Microsoft Excel 2007, com inserção de figuras e gráficos, constando de anexo arquivos plantas e mapas em formato DXF, DWG, PDF, ou SHP.

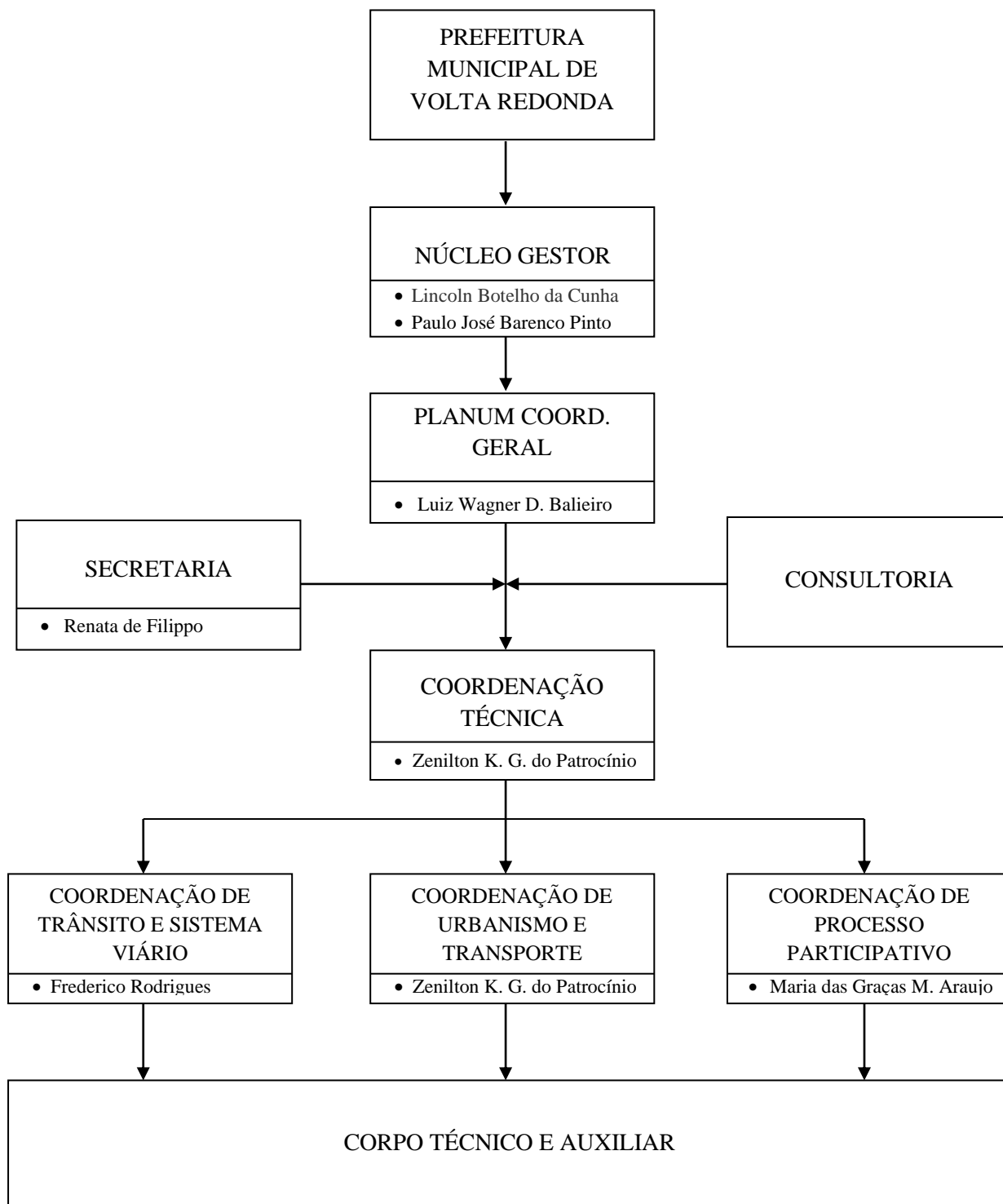


Luiz Wagner Dacache Balieiro  
Coordenador Geral



Zenilton Kleber Gonçalves do Patrocínio  
Coordenador Técnico

## 2. ORGANIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO



### 3. NORMAS GERAIS DE AÇÃO - NGA

São norma gerais de ação:

- A interface com a contratante se dará sempre pela coordenação geral ou conjuntamente com a coordenação técnica, apoiada pela secretaria, a quem caberá a função de encaminhamento e acompanhamento de solicitações entre as partes e controle de correspondências recebidas ou expedidas;
- A coordenação técnica concentrará o fluxo de dados e informações entre a contratante e Planum, devendo as áreas e setores técnicos encaminharem à mesma suas demandas;
- As áreas e setores técnicos podem interagir para troca de dados e informações entre si, devendo sempre fazê-lo de forma documentada por email, com cópia à coordenação técnica, tanto das solicitações, quanto das informações fornecidas.

### 4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ITEM	ATIVIDADE	MESES / 2016						
		Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai	Jun.	Jul.
<b>1.</b>	<b>Etapa I: Planejamento/Plano de Trabalho</b>							
1.1.	Fase 1: Validação do Plano de Trabalho	█	█					
1.2.	Fase 2: Criação do "Espaço Plano de Mobilidade"	█	█					
1.3.	Fase 3: Criação do Núcleo Gestor de Mobilidade Urbana	█	█					
1.4.	Fase 4: Capacitação do Núcleo Gestor	█	█					
1.5.	Fase 5: Audiência Pública de Lançamento do PlanMob	█	█					
<b>2.</b>	<b>Etapa II: Levantamentos e Elaboração do Diagnóstico</b>							
2.1.	Fase 1: Sistema Viário, Trânsito e Infra-estruturas	█	█	█	█			
2.2.	Fase 2: Sistema de Transportes	█	█	█	█			
2.3.	Fase 3: Leitura Comunitária	█	█	█	█			
<b>3.</b>	<b>Etapa III: Audiência Pública de Apresentação dos Diagnósticos</b>							
3.1.	Fase 1: Preparação			█	█			
3.2.	Fase 2: Divulgação			█	█			
3.3.	Fase 3: Execução			█	█			
<b>4.</b>	<b>Etapa IV: Prognósticos e Cenários de Referência</b>							
4.1.	Fase 1: Sistema Viário, Trânsito e Infra-estruturas			█	█	█	█	
4.2.	Fase 2: Sistema de Transportes			█	█	█	█	
<b>5.</b>	<b>Etapa V: Audiência Pública de Apresentação do PlanMob</b>							
5.1.	Fase 1: Preparação					█	█	
5.2.	Fase 2: Divulgação					█	█	
5.3.	Fase 3: Execução					█	█	
<b>6.</b>	<b>Etapa VI: Relatório Final.</b>							
6.1.	Fase 1: Sistema Viário, Trânsito e Infra-estruturas					█	█	█
6.2.	Fase 2: Sistema de Transportes					█	█	█
6.3.	Fase 3: Edição de Documentos						█	█
<b>7.</b>	<b>Relatórios</b>							
7.1.	Relatórios de Andamento e Relatórios de Produtos		█	█	█	█	█	█

Legenda: █ Previsto  
█ Executado

Conforme se depreende do cronograma há necessidade de fechamento de relatório de andamento e de produto relativo à Etapa I: Planejamento/Plano de Trabalho, ficando estabelecida a data de 18/02/2016 para entrega de material pelas coordenações setoriais à coordenação técnica para fechamento do mesmo, conforme abaixo:

- Coordenação de Geral:
  - Solicitação de informações ao contratante, através da secretaria, referentes a criação do “Espaço Plano de Mobilidade” e Criação do Grupo Gestor, incluindo instrumento legal constitutivo, Local do evento, convocação e plano de mídia para divulgação;
- Coordenação de Trânsito e Sistema Viário:
  - Apresentação PowerPoint e texto explicativo do conteúdo dos slides;
- Coordenação de Urbanismo e Transporte:
  - Apresentação PowerPoint e texto explicativo do conteúdo dos slides;
- Coordenação de Processo Participativo:
  - Apresentação PowerPoint e texto explicativo do conteúdo dos slides;
  - Metodologia e procedimentos DRP;
  - Plantas, mapas e fichas digitalizadas com as contribuições dos participantes;
  - Documentação fotográfica do evento.

Para regularização dos prazos previstos no novo cronograma e respectivas emissões de notas fiscais correspondentes às parcelas acordadas, há necessidade que as áreas e coordenações entreguem até a última semana de cada mês, já a partir de fevereiro os relatórios de andamento e produtos, quando couber, para que se processe a solicitações de pagamentos correspondentes.

## 5. RELATÓRIOS DE ANDAMENTO

Os relatórios de andamento têm como finalidade possibilitar o acompanhamento da produção, detectando e sanando possíveis problemas que possam vir a comprometer o atingimento das metas estabelecidas, compondo-se obrigatoriamente dos seguintes itens:

- Apresentação, contendo as etapas e fase de trata o relatório;
- Trabalhos Realizados: detalhando as etapas e fase executadas, conforme constam do cronograma;
- Trabalhos em Andamento: apresentado a itemização de etapas e fase, conforme constam do cronograma, com percentual já realizado;
- Cronograma Atualizado: contendo o avanço na realização das etapas e fases, conforme constam do cronograma;
- Considerações e Observações: esclarecimento e complementações julgadas necessárias;
- Anexos:
  - Correspondência Expedida: memorandos, cartas, emails, etc.;
  - Correspondência Recebida: memorandos, cartas, emails, etc.;
  - Produtos Parciais ou Produtos Finais: conforme item 6;
  - Conteúdo em Mídia Digital.

Os produtos parciais estão previstos ocorrer na Etapa II: Levantamentos e Elaboração de Diagnóstico, Etapa IV: Prognóstico e Cenário de Referência e Etapa VI: Relatório Final.

Tendo em Vista que a Etapa II: Levantamentos e Elaboração de Diagnóstico deve ser concluída em fevereiro as áreas e coordenações devem remeter relatório de produto, juntamente com o relatório de andamento até a última semana deste mês.

## 6. RELATÓRIOS DE PRODUTOS

Os relatórios de produtos parciais ou finais tem como finalidade possibilitar a formatação, pela coordenação técnica, dos documentos finais a serem entregues à contratante, compondo-se obrigatoriamente dos seguintes itens:

### 6.1. Produto 1: Criação do “Espaço Plano de Mobilidade” - Etapa I: Data Prevista: 26/02

Trata-se de relatório apresentando: espaço criado, atualizado e funcionando regularmente.

**Responsável:** PMVR -> Paulo José Barenco Pinto.

### 6.2. Produto 2: Audiência Pública de lançamento da elaboração do Plano de Mobilidade e criação do Núcleo Gestor - Etapa I: Data Prevista: 26/02

Relatório contendo:

- Materiais que comprovem a ampla divulgação da audiência pública: jornais, gravações em rádio, televisão, etc.

**Responsável:** PMVR -> Paulo José Barenco Pinto;

- Decreto de lançamento do plano de mobilidade, contendo o local, a data e o tema da audiência, a composição e a metodologia de eleição do núcleo gestor

**Responsável:** PMVR -> Paulo José Barenco Pinto;

- Programação da audiência e cronograma preliminar pactuado com a prefeitura.

**Responsável:** Coordenação de Processo Participativo -> Maria das Graças Araújo;

- Conteúdo das Palestras Sistematizado.

**Responsáveis:** Coordenação Técnica -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;

Coordenação de Trânsito e Sistema Viário -> Frederico Rodrigues;

Coordenação de Urb. e Transp. -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;

Coordenação de Proc. Part. -> Maria das Graças Araújo;

- Documento que contenha critério de seleção e composição do núcleo gestor.

**Responsável:** PMVR -> Paulo José Barenco Pinto;



- Documentos de comprovação das palestras e de realização da audiência (lista de presença, fotos, jornais, gravações em áudio, etc). As listas de presença devem conter, no mínimo, os campos: nome, entidade representada, logotipo da prefeitura, telefone e e-mail.

**Responsáveis:** PMVR -> Paulo José Barenco Pinto;

Coordenação de Processo Participativo -> Maria das Graças Araújo;

- Ato do Executivo homologando os componentes do núcleo gestor e definindo suas competências (ex: decreto, portaria, resolução etc.).

**Responsável:** PMVR -> Paulo José Barenco Pinto.

### **6.3. Produto 3: Capacitação do Núcleo Gestor - Etapa I: Data Prevista: 26/02**

Relatório contendo:

- Material utilizado para ministrar o curso;
- Questionários de avaliação preenchidos pelos participantes ao final do curso ministrado;
- Lista de presença e fotografias, devendo as listas de presença conter, no mínimo, os campos: nome, entidade representada, telefone e e-mail. Deverão ser digitalizadas e disponibilizadas ao poder público em formato de banco de dados (arquivo em Excel).

**Responsável:** Coordenação de Processo Participativo -> Maria das Graças Araújo.

### **6.4. Produto 4: Leitura Técnica Levantamentos e Diagnóstico - Etapa II: Data Prevista: 15/03**

Relatório contendo:

- Inventário e diagnóstico da infraestrutura viária, apresentando as condições da infraestrutura urbana destinada à circulação, incluindo o sistema viário e as suas benfeitorias, além dos sistemas de controle para o tráfego de veículos. Deverá ser dada especial atenção para as condições das calçadas e travessias.

**Responsável:** Coordenação de Trânsito e Sistema Viário -> Frederico Rodrigues;

- Inventário e diagnóstico das condições do sistema viário, apresentando a representação da estrutura de vias públicas destinadas à circulação de veículos e pedestres, indicando:
  - Circulação de veículos e pedestres;
  - Sentidos de circulação;
  - Características físicas das vias (dimensões longitudinais e transversais, número de pistas, número de faixas, existência de canteiro central, geometrias, tipo de pavimento e sistema de drenagem);
  - Sinalização vertical (regulamentação, indicação, advertência e serviços);
  - Sinalização horizontal (faixas de pedestres, marcas de canalização, balizamento das faixas de rolamento, etc.)
  - Sinalização semafórica (locais e tipos de semáforos existentes e as programações implantadas);
  - Política de regulamentação de estacionamento e parada.
  - Identificação de pontos críticos (conflito veículo x veículo e veículo x pedestre). Esta identificação, feita através de vistorias de campo, pesquisas com moradores e análise de dados estatísticos (índice de acidentes), e permitirá um estudo mais detalhado das situações de risco e um melhor direcionamento das soluções a serem propostas.

**Responsável:** Coordenação de Trânsito e Sistema Viário -> Frederico Rodrigues;

- Inventário e diagnóstico dos equipamentos urbanos associados aos serviços de transporte público, identificando e mapeando todos os equipamentos urbanos associados aos serviços de transporte público urbano, incluindo:
  - Rotas de transporte coletivo;
  - Estações e terminais;
  - Pontos de parada do transporte coletivo e a sua infra-estrutura (existência de abrigo, bancos, informação aos usuários, etc.);
  - Faixas exclusivas ou preferenciais para tráfego de ônibus;

- Vias exclusivas para o transporte público;
- Garagens das empresas de transporte coletivo;
- Pontos de táxi, transporte escolar, transporte de mercadorias e outros serviços que utilizam as vias públicas;
- Elementos de comunicação visual sobre o serviço;
- Sistemas de informação específicos para os usuários de transporte público.

**Responsáveis:** Coordenação Geral -> Luiz Wagner Dacache Balieiro;

Coordenação de Urb. e Transp. -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;

- Identificação e análise das demandas de transporte na zona rural, inclui o levantamento de informações sobre as características das vias (dimensões, tipo de pavimento, estado de conservação, etc.). Também deve ser identificada e mapeada a oferta dos serviços de transporte público existentes (com dados de oferta e de demanda) e a localização de pólos de geração de viagens, de pessoas ou de produtos.

O levantamento deve ser realizado sobre uma base existente, atualizada a partir de dados coletados em campo, percorrendo as vias em veículo equipado com um sistema GPS, o que permite agregar ao cadastro diversos níveis de informação. A coleta direta, percorrendo as estradas, fornecerá informações detalhadas sobre as características físicas do viário, ocupações lindeiras e atividades dos habitantes da região, principalmente se complementada por conversas com os moradores.

Os padrões de deslocamento da população da zona rural devem ser identificados e mapeados, tentando verificar também as suas necessidades potenciais de viagem, que não são realizadas pela falta de meios físicos ou econômicos. Além dos deslocamentos que utilizam os meios de transporte público convencional, devem ser identificadas viagens a pé, de bicicleta, por veículos de tração animal, automóveis, caminhões, tratores, barco, etc.

**Responsável:** Coordenação Geral -> Luiz Wagner Dacache Balieiro;

- Pesquisas com ciclistas sobre o uso da bicicleta, buscando identificar origens e destino das viagens, fornecendo elementos para o planejamento de sistemas cicloviários. Identificando, também, rotas e problemas enfrentados pelos ciclistas.

**Responsável:** Coordenação Geral -> Luiz Wagner Dacache Balieiro;

- Pesquisa de transporte coletivo (operacional e sobe-desce), incluindo ocupação e movimentação de passageiros.

**Responsável:** Coordenação Geral -> Luiz Wagner Dacache Balieiro;

- Identificação dos vetores de crescimento urbano e das áreas de expansão populacional, sinalizadas no plano diretor.

**Responsáveis:** PMVR -> Lincoln Botelho da Cunha (José Roberto Gomes);

Coordenação de Urb. e Transp. -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;

- Identificação de novos parcelamentos de solo urbano, em tramitação na prefeitura ou de áreas de expansão para as quais haja especulação ou definições de uso sobre futuro aproveitamento para parcelamento

**Responsáveis:** PMVR -> Lincoln Botelho da Cunha (José Roberto Gomes);

Coordenação de Urb. e Transp. -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;

- Identificação de novos empreendimentos empresariais na área de comércio, serviços e indústrias.

**Responsáveis:** PMVR -> Lincoln Botelho da Cunha (José Roberto Gomes);

Coordenação de Urb. e Transp. -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;

- Identificação de projetos existentes, incluindo:
  - Estudos de trânsito, projetos viários, projetos de sinalização, estatísticas de acidentes, etc. diretrizes para o sistema viário, planos de investimento em infraestrutura urbana;

**Responsável:** Coordenação de Trânsito e Sistema Viário -> Frederico Rodrigues;

- Estudos e projetos de sistemas de transporte coletivo, planos gerais ou específicos de transporte urbano, estudos de organização institucional do organismo gestor do transporte e da mobilidade, uso e ocupação do solo urbano, macro zoneamento ambiental, projetos de outras instâncias, como o governo estadual e federal;

**Responsável:** Coordenação de Urb. e Transp. -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;

- Identificação e análise da regulamentação em vigor sobre os transportes (especialmente sobre o transporte público por modos coletivos e individuais - táxi, escolar, lotação, etc.),

**Responsável:** Coordenação Geral -> Luiz Wagner Dacache Balieiro;

- Identificação e análise da organização da gestão pública do transporte

**Responsável:** Coordenação Geral -> Luiz Wagner Dacache Balieiro;

- Identificação do sistema viário de interesse para a circulação do transporte coletivo

**Responsáveis:** Coordenação de Urb. e Transp. -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;

- Identificação e análise dos conflitos de tráfego de passagem, em especial com rodovias e ferrovias, acompanhada da proposição de soluções.

**Responsáveis:** Coordenação de Trânsito e Sistema Viário -> Frederico Rodrigues;

- Identificação das necessidades de estacionamento (nas áreas de atração de viagens) envolvendo o inventário dos estacionamentos, incluindo a oferta de vagas na via pública (com e sem cobrança pelo setor público), além da oferta de vagas de estacionamentos fora da via pública, em áreas públicas (bolsões de estacionamentos, terminais e estações de transporte público, etc.) ou privadas (estacionamentos particulares, vagas em pólos geradores de tráfego, e outros).

**Responsáveis:** Coordenação de Trânsito e Sistema Viário -> Frederico Rodrigues;

- Identificação dos pontos de descontinuidade viária entre bairros ou regiões, incluindo barreiras de transposição naturais ou artificiais.

**Responsáveis:** Coordenação de Trânsito e Sistema Viário -> Frederico Rodrigues;

- Identificação de áreas de tráfego local a serem preservadas mediante projetos de trânsito calmo ou restrições de circulação.

**Responsável:** Coordenação de Urb. e Transp. -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;

- Mapeamento da rede de transporte, incluindo:
  - Mapa de Linhas, apresentando as rotas do transporte com rotas separadas por sentido para linhas não circulares. Apresentar a tarifa, tempo de espera, capacidade, modo, penalidade de transferência, penalidade de tarifa, headway.
  - Pontos de Parada, contendo a informação de todas as linhas que passam por este ponto.
  - Informações relativas ao perfil da demanda e da oferta atual e os níveis de atendimento pelo sistema de transporte existente, incluindo os aspectos organizacionais, operacionais e infraestruturais.

**Responsável:** Coordenação de Urb. e Transp. -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;

- Realização de Pesquisa Origem-Destino, visando determinar a distribuição espacial e temporal dos desejos de deslocamentos gerados na cidade.

**Responsável:** Coordenação Geral -> Luiz Wagner Dacache Balieiro;

## **6.5. Produto 5: Leitura Comunitária Levantamentos e Diagnóstico - Etapa II: Data Prevista: 15/03**

- Consultas Públicas, envolvendo:
  - Definição dos agentes a serem consultados (Associações de Bairro, Conselhos, Sindicatos, Associação Comercial, Entidades de Classe, etc.);
  - Definição do roteiro básico;
- Sistematização das observações colhidas.

**Responsável:** Coordenação de Processo Participativo -> Maria das Graças Araújo.

**6.6. Produto 6: Audiência Pública para Apresentação do Diagnóstico- Etapa III: Data Prevista: 31/03**

- Suporte à Prefeitura Municipal na divulgação da audiência de apresentação do Diagnóstico, através da criação de materiais publicitários de ampla divulgação (jornais locais, carro de som, rádio, faixas, etc.), contendo data, local e tema, com antecedência mínima de 15 dias da realização da audiência.

**Responsável:** Coordenação de Processo Participativo -> Maria das Graças Araújo.

- Elaboração da programação da audiência deve prever a apresentação de síntese do processo de diagnóstico.

**Responsável:** Coordenação de Processo Participativo -> Maria das Graças Araújo.

**6.7. Produto 7: Plano de Mobilidade - Etapa IV: Data Prevista: 15/05**

- Simulação de cenários, estes cenários devem contemplar os aspectos a seguir:
  - Emissão de poluentes;
  - Crescimento populacional;
  - Quantidade de empregos;
  - Perfil socioeconômico;
  - Padrão das viagens;
  - Pólos geradores e de atração de viagens;
  - Desenvolvimento econômico;
  - Fluxo de cargas e de veículos de cargas.

Os cenários serão simulados utilizando software adequado com o carregamento das redes propostas e alocação das demandas projetadas.

Todos os arquivos e bases utilizados para a construção das simulações serão entregues à contratante de forma a permitir novas simulações, inclusive com fornecimento do software empregado e devido treinamento para sua utilização.

**Responsável:** Coordenação de Trânsito e Sistema Viário -> Frederico Rodrigues;

- Proposta de Incentivo ao Transporte Não Motorizado, envolvendo:
  - Levantamento topográfico para identificação de traçados viáveis para as ciclovias;
  - Identificação de áreas passíveis de implantação de faixas cicloviárias (canteiros centrais, avenidas ou ruas com largura suficiente);
  - Levantamento de custos para implantação das ciclovias e bicicletários;
  - Levantamento de melhorias necessárias à adequação de passeios e faixas de passagem.

Esta proposta deverá fornecer ao município uma metodologia e ações palpáveis para implantação de melhorias para pedestres e ciclistas. Ele consiste na elaboração de um planejamento para a implantação de uma rede contínua de corredores para a passagem de pedestres e bicicletas, que pode incluir novas calçadas, ciclovias e ciclo faixas a serem desenvolvidas no futuro.

As propostas de melhorias para pedestres devem considerar a acessibilidade para todos, inclusive aqueles portadores de necessidades especiais. Deve ser contemplada uma política de padronização de calçadas com acessibilidade universal.

Outro fator a ser considerado é proposição de alternativas que tornem os locais agradáveis e seguros para pedestres e ciclistas (por exemplo, boa iluminação pública, arborização etc.).

**Responsável:** Coordenação de Trânsito e Sistema Viário -> Frederico Rodrigues;

- Alocação de Fluxos de Passageiros na Rede de Transporte Público, considerando:
  - Tempo no veículo;
  - Tempo de espera;
  - Tempo a pé em acessos e transferências;
  - Tarifa;
  - Conforto;
  - Confiabilidade;
  - Penalidade de lotação;



- Penalidade de transferência.

**Responsável:** Coordenação de Urb. e Transp. -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;

- Definição do Plano de Ação com apontamento das diretrizes gerais que nortearão a implementação de ações de mobilidade no município, contemplando:

- Diretrizes e instrumentos para a difusão dos conceitos de mobilidade;

**Responsáveis:** Coordenação de Trânsito e Sistema Viário -> Frederico Rodrigues;

Coordenação de Urb. e Transp. -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;

- Diretrizes para avaliação dos impactos ambientais e urbanísticos dos sistemas de transporte;

**Responsáveis:** PMVR -> Lincoln Botelho da Cunha (José Roberto Gomes);

Coordenação de Urb. e Transp. -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;

- Diretrizes e normas gerais para o planejamento integrado da gestão urbana e de transporte;

**Responsáveis:** PMVR -> Lincoln Botelho da Cunha (José Roberto Gomes);

Coordenação de Urb. e Transp. -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;

- Diretrizes normas gerais e modelo para a participação da população no planejamento e acompanhamento da gestão do transporte;

**Responsável:** Coordenação de Processo Participativo -> Maria das Graças Araújo.

- Diretrizes para a execução continuada dos instrumentos de planejamento;

**Responsáveis:** Coordenação de Trânsito e Sistema Viário -> Frederico Rodrigues;

Coordenação de Urb. e Transp. -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;

Coordenação de Proc. Part. -> Maria das Graças Araújo;

- Diretrizes e meios para a acessibilidade universal no ambiente físico de circulação, e no serviço de transporte;

**Responsáveis:** Coordenação de Trânsito e Sistema Viário -> Frederico Rodrigues;

Coordenação de Urb. e Transp. -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;

- Diretrizes e meios para a difusão dos conceitos de circulação em condições seguras e humanizadas;

**Responsáveis:** Coordenação Técnica -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;

Coordenação de Trânsito e Sistema Viário -> Frederico Rodrigues;

Coordenação de Urb. e Transp. -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;

Coordenação de Proc. Part. -> Maria das Graças Araújo;

- Diretrizes e modelo de gestão pública da política de mobilidade urbana.

**Responsáveis:** Coordenação Geral -> Luiz Wagner Dacache Balieiro;

Coordenação de Urb. e Transp. -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;

- Conjunto de propostas, incluindo avaliação do ponto de vista técnico, econômico e social, definindo instrumentos que viabilizarão as intenções contidas nos planos, envolvendo instrumentos legais e normativos, política tributária, subsídios e investimentos diretos ou possíveis de serem captados junto à iniciativa privada e outras instâncias governamentais, devendo ser concebida a estrutura e os processos necessários para a implementação e monitoramento dos planos, incluindo avaliações e atualizações intermediárias, ajustes e correções.

Deverão ser realizadas proposições, normas, diretrizes para os seguintes temas:

- Classificação e hierarquização do sistema viário, de acordo com suas características físicas e com o papel que desempenham na circulação regional;

**Responsável:** Coordenação de Trânsito e Sistema Viário -> Frederico Rodrigues;

- Tratamento viário para transporte coletivo;

**Responsável:** Coordenação de Urb. e Transp. -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;

- Sistemas integrados de transporte coletivo;

**Responsável:** Coordenação de Urb. e Transp. -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;

- Sistemas estruturais de transporte coletivo de média capacidade;

**Responsável:** Coordenação de Urb. e Transp. -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;

- Modelo tarifário para o transporte coletivo urbano;  
**Responsável:** Coordenação de Urb. e Transp. -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;
- Sistemática para avaliação permanente da qualidade do transporte coletivo e de indicadores de trânsito;  
**Responsável:** Coordenação de Urb. e Transp. -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;
- Regulamentação da circulação do transporte de carga;  
**Responsável:** Coordenação de Trânsito e Sistema Viário -> Frederico Rodrigues;
- Controle de demanda de tráfego urbano;  
**Responsável:** Coordenação de Trânsito e Sistema Viário -> Frederico Rodrigues;
- Modelo institucional da relação dos municípios limítrofes;  
**Responsáveis:** PMVR -> Lincoln Botelho da Cunha;  
PMVR -> Paulo José Barenco Pinto;  
Coordenação Geral -> Luiz Wagner Dacache Balieiro;  
Coordenação de Urb. e Transp. -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;
- Acessibilidade, transporte coletivo e escolar para a área rural;  
**Responsáveis:** Coordenação Geral -> Luiz Wagner Dacache Balieiro;  
Coordenação de Urb. e Transp. -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;
- Implantação e qualificação de calçadas e áreas de circulação a pé;  
**Responsável:** Coordenação de Urb. e Transp. -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;
- Criação de condições adequadas à circulação de bicicletas;  
**Responsável:** Coordenação de Trânsito e Sistema Viário -> Frederico Rodrigues;
- Organização da circulação em áreas centrais e pólos locais;  
**Responsável:** Coordenação de Urb. e Transp. -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;

- Ações prioritárias e seu horizonte de implementação.

**Responsáveis:** Coordenação de Trânsito e Sistema Viário -> Frederico Rodrigues;

Coordenação de Urb. e Transp. -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;

- Coordenação de Processo Participativo -> Maria das Graças Araújo.
- Plano de investimentos, definindo um conjunto de obras prioritizadas, serviços e tecnologias necessárias para a efetivação e implantação do Plano de Mobilidade.

No Plano de Investimentos, cada elemento incluído deve ser identificado, nominado, quantificado e dimensionado, inclusive do ponto de vista financeiro. O nível de detalhamento deve ser suficiente para permitir o seu desenvolvimento posterior, na forma de projetos básicos, especificações e demais providências para sua efetivação.

**Responsáveis:** Coordenação de Trânsito e Sistema Viário -> Frederico Rodrigues;

Coordenação de Urb. e Transp. -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;

Coordenação de Processo Participativo -> Maria das Graças Araújo.

- Elaboração da Minuta de Lei de Mobilidade Urbana, contendo as diretrizes de planejamento que o município deverá seguir em um determinado horizonte de tempo.

**Responsável:** Coordenação Geral -> Luiz Wagner Dacache Balieiro.

#### **6.8. Produto 8: Audiência Pública de apresentação do Plano de Mobilidade - Etapa V: Data Prevista: 31/05**

- Suporte à Prefeitura Municipal na divulgação da audiência de apresentação do plano de mobilidade, através da criação de materiais publicitários de ampla divulgação (jornais locais, carro de som, rádio, faixas, etc.), contendo data, local e tema, com antecedência mínima de 15 dias da realização da audiência.

**Responsável:** Coordenação de Processo Participativo -> Maria das Graças Araújo.

- Elaboração da programação da audiência deve prever a apresentação de síntese do processo de elaboração do Plano de Mobilidade, considerando as eventuais alterações que se fizerem necessárias.

**Responsável:** Coordenação de Processo Participativo -> Maria das Graças Araújo.

- Auxílio na condução da audiência, que será moderada pelo Núcleo Gestor.

**Responsáveis:** PMVR -> Lincoln Botelho da Cunha;

PMVR -> Paulo José Barenco Pinto;

**Auxiliares:** Coordenação Geral -> Luiz Wagner Dacache Balieiro;

Coordenação Técnica -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;

Coordenação de Trânsito e Sistema Viário -> Frederico Rodrigues;

Coordenação de Urb. e Transp. -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;

Coordenação de Processo Participativo -> Maria das Graças Araújo.

- O produto será o relatório da audiência pública, contendo:
  - Materiais que comprovem a ampla divulgação da audiência pública com antecedência;
  - Programação da audiência;
  - Documentos de comprovação das palestras e de realização da audiência (lista de presença, fotos, jornais, gravações em áudio, etc).
  - Registro das discussões realizadas, sugestões e críticas apresentadas.

**Responsável:** Coordenação de Processo Participativo -> Maria das Graças Araújo.

## **6.9. Produto 9: Relatório Final - Etapa VI: Data Prevista: 30/06**

Após a audiência pública será feito o detalhamento das propostas. A partir dos documentos aprovados, será apresentado pela empresa de consultoria o Plano de Mobilidade do município, disciplinando:

- Os princípios e diretrizes;
- Os objetivos;
- O plano de metas;
- Os programas;

- Projetos e ações;
- Demais mecanismos complementares;
- Minuta do anteprojeto de lei do Plano de Mobilidade Urbana, para posterior aprovação pela Câmara Municipal.

Será apresentado relatório contendo a versão final do Plano de Mobilidade, acompanhado do respectivo anteprojeto de lei. Este relatório deverá conter todas as diretrizes e as alternativas estudadas, descrevendo todas as atividades a serem desenvolvidas ao longo da implantação do Plano de Mobilidade Urbana, incluindo o Plano de Ação e do Plano de Investimentos com previsão física e financeira de obras a serem realizadas no curso, médio e longo prazos. O produto deve ser entregue em formato de relatório impresso, bem como ser disponibilizada sua apresentação em programa visual específico (power point, flash, prezi, etc.).

**Responsáveis:**

Coordenação Geral -> Luiz Wagner Dacache Balieiro;

Coordenação Técnica -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;

Coordenação de Trânsito e Sistema Viário -> Frederico Rodrigues;

Coordenação de Urbanismo e Transporte -> Zenilton Kleber G. do Patrocínio;

Coordenação de Processo Participativo -> Maria das Graças Araújo.